



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



**ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ**  
**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

**УТВЪРДИЛ:**

Председател на УС на МИГ:...../п/.....

/Сезгин Алиибрям/

**П Р О Ц Е Д У Р А**

**НА МИГ “ ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА ”**  
**ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР ПО ПРСР ЗА ПЕРИОДА 2014-2020г.**

<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>	<b>ОПИСАНИЕ /КАК/</b>	<b>СРОК</b>
Разработване на насоки за кандидатстване и образци на документи по всяка мярка от СВОМР	Изпълнителен директор, Експерт „Прилагане на Стратегия за ВОМР“	Въз основа на одобрената СВОМР и включените в нея мерки и одобреният индикативен график, МИГ „Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“ разработва Насоки за кандидатстване, които включват условията за кандидатстване – цели и обхват на всяка мярка, допустими кандидати, допустими дейности, допустими разходи, критерии и методика за оценка на проектни предложения и условия за изпълнение на одобрените проекти. Насоките се одобряват от УС на МИГ и се публикуват на интернет страницата на сдружението и в ИСУН.	Не по-късно от 20 работни дни преди началната дата за прием на проектни предложения.
Подготовка на процедура за подбор на проекти.	Изпълнителен директор, Експерт „Прилагане на Стратегия за ВОМР“	МИГ „Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“ разработва недискриминационна и прозрачна процедура за подбор и обективни критерии, които избягват конфликта на интереси, гарантират , че поне 50% от гласовете при решения за подбор са дадени от партньори, които не са публични органи. Процедурата на МИГ „Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“ за избор на проекти не се отклонява от минималните изисквания, публикувани на Единния информационен портал и поради	Двумесечен срок от сключване на споразумението и УО

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

гр.Главиница, обл.Силистра, ул.“Дунав” 13а, тел: 0884 459 599, факс: 08636 2258,

e-mail: mig\_glavinitsa\_sitovo@abv.bg , [www.mig.glavinitsa.org](http://www.mig.glavinitsa.org)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



**ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ**  
**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

		това не се изпраща за одобрение от УО на ПРСР. Съгласно чл. 43, ал.1 от ПМС№161 подаването на проектни предложения, както и процесът на оценка от МИГ „Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа” се провежда в ИСУН	
<b>ОБЯВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ</b> <b>ПОДГОТОВКА И ПУБЛИКУВАНЕ НА ПОКАНА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ</b>			
Подготовка на покана за кандидатстване и съдържание на поканата	Изпълнителен директор, Експерт „Прилагане на Стратегия за ВОМР”	УС на МИГ „Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа” взема решение за обявяване на покана за подбор на проекти предложения към СВОМР като се съобразява с годишния индикативен график. На заседание на УС се одобрява поканата за прием на заявления, насоки за кандидатстване и образци на документи за кандидатстване по всяка мярка. Обявата за прием съдържа най-малко следната информация: 1. наименование на мярката от стратегията за ВОМР; 2. допустими кандидати; 3. допустимите дейности; 4. период за прием и място за подаване на проекти; 5. бюджет на приема; 6. минимален и максимален размер на финансовата помощ, предоставяна за проект; 7. критерии за избор на проектни предложения и тяхната тежест; 8. лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация 9. начина на подаване на проектните предложения (електронно чрез ИСУН) МИГ подготвя в ИСУН проекта на процедура за прием на проекти в съответствие с одобрената обява и насоките за кандидатстване, за което информира с писмо УО на ПРСР 2014-2020 не по-късно от 20 работни дни преди началния срок за прием на проектни предложения. УО на ПРСР активира процедурата в срок до 10 работни дни от получаването на писмото, като чрез ИСУН информира МИГ.	Не по-късно от 20 работни дни преди началния срок на прием на проектни предложения.
Публикуване на	Изпълнителен	Поканата се публикува на интернет страницата на МИГ „Главиница-	След одобрение от УО

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА”

гр.Главиница, обл.Силистра, ул.”Дунав” 13а, тел: 0884 459 599, факс: 08636 2258,

e-mail: mig\_glavinitsa\_sitovo@abv.bg , [www.mig.glavinitsa.org](http://www.mig.glavinitsa.org)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

**ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ**  
**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

поканата за кандидатстване	директор Експерт „Прилагане на Стратегия за ВОМР“	Ситово Крайдунавска Добруджа”, в регионална печатна медия и се поставя на общодостъпно място пред офиса на МИГ и в сградите на общинските администрации на територията на МИГ – община Главиница и община Ситово не по-късно от 3 работни дни след активирането ѝ в ИСУН. В срок до 3 работни дни от активирането на процедурата МИГ изпраща обявата по електронна поща на УО за публикуването ѝ на интернет страниците на ПРСР и на Единния информационен портал.	на ПРСР, но не по-късно от 3 работни дни след активирането в ИСУН.
Провеждане на разяснителна кампания	Изпълнителен директор, Експерт „Прилагане на Стратегия за ВОМР“	МИГ „Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа” провежда разяснителна кампания чрез печатните и/или електронните медии, специални срещи с потенциални бенефициенти, информационни дни, издаване на информационни материали, отговаряне на въпроси зададени по телефона и зададени на електронната страница на МИГ „Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа”. На потенциалните бенефициенти се дават устни и писмени консултации. Насоките за кандидатстване са достъпни за бенефициентите – качват се в ИСУН, на сайта на МИГ „Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа”, а при поискване се дават на ръка в офиса на МИГ.	Постоянен срок
Подаване/регистрация на проектни предложения		Заявленията за предоставяне на финансова помощ се подават в срока, определен в процедурата за прием на проектни предложения в ИСУН. Към проектното предложение се прилагат определените от МИГ документи за съответната мярка. Проектното предложение и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.	Срокът е определен в поканата за прием.

**ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЧРЕЗ ПОДБОР**

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	ОПИСАНИЕ /КАК/	СРОК
Сформиране на	Председател на	Със своя заповед, въз основа на решение на УС, Председателя на УС на	До три дни след

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА”

гр.Главиница, обл.Силистра, ул.”Дунав” 13а, тел: 0884 459 599, факс: 08636 2258,

e-mail: mig\_glavinitsa\_sitovo@abv.bg , [www.mig.glavinitsa.org](http://www.mig.glavinitsa.org)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



**ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ**  
**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

<p>Комисия за подбор на проекти предложения (КППП)</p>	<p>Управителния съвет на МИГ „Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“</p>	<p>МИГ назначава Комисия за подбор на проектни предложения /КППП/</p> <p>В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН 2020 за всеки член на комисията.</p> <p>Заповедта се изпраща до ЦКЗ заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и до УО за създаване на оценителната комисия.</p>	<p>крайния срок за подаването на проектните предложения</p> <p>Един ден след издаване на заповедта</p>
<p>Структурен състав на Комисията за подбор на проектни предложения /КППП/ и изисквания към лицата, участващи в нея.</p>	<p>Председател на Управителния съвет на МИГ „Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“</p>	<p>Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима.</p> <p>Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на КППП са членове на колективния върховен орган на МИГ.</p> <p>Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители.</p> <p>Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.</p> <p>Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.</p> <p>Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл.13 от ПМС № 162 от 2016 г.</p> <p>В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП.</p> <p>Помощник оценителите са служители на МИГ или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се</p>	

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

гр.Главиница, обл.Силистра, ул.“Дунав” 13а, тел: 0884 459 599, факс: 08636 2258,

e-mail: mig\_glavinitsa\_sitovo@abv.bg , [www.mig.glavinitsa.org](http://www.mig.glavinitsa.org)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



## ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

		<p>ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.</p> <p>Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.</p> <p>Те не могат:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;</li> <li>2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;</li> <li>3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;</li> <li>4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.</li> </ol> <p>В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016</p>	
--	--	---	--



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



**ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ**  
**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

<p>Подбор на проектни предложения</p>	<p>Комисия за подбор на проектни предложения</p>	<p>Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от СВOMP се извършва в ИСУН, съгласно условията и реда на ПМС №161 Проверката включва и: 1.Проверка за липса на двойно финансиране 2.Проверка за наличие на изкуствено създадени условия 3.Проверка за минимални помощи. 4.Посещение на място за заявления, включващи разходи за СМР и за създаване на трайни насаждения.(когато е приложимо) Проектните предложения, подадени от МИГ се разглеждат от съответния УО/ДФЗ.</p>	<p>до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.</p>
<p>Оценка на: - административното съответствие и допустимостта - техническа и финансова оценка</p>	<p>Комисия за подбор на проектни предложения</p>	<p>Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.  Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване. В насоките за кандидатстване се определя минимално допустимата оценка за качество на проектните предложения.  Оценката се извършва в ИСУН 2020.  Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор<sup>1</sup> не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.</p>	<p>В рамките на срока за подбор на проектни предложения</p>

<sup>1</sup> Представител на публичния сектор е лице по смисъла на § 1 т. 21 от Допълнителните разпоредби на Наредба 22 от 14.12.2015г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



**ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ**  
**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

		<p>Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.</p> <p>Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.</p> <p>Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.</p>	<p>срок не по-кратък от една седмица за представяне на липсващи документи и отстраняване на нередовности</p>
--	--	---	--



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



**ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ**  
**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

		<p>При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение до нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и 2 от ЗУСЕСИФ.</p>	<p>срок не по-кратък от една седмица за представяне на пояснителна информация</p>
<p>Оценителен доклад</p>	<p>Комисия за подбор на проектни предложения</p>	<p>Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл. 44, ал. 3-6.и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020.</p> <p>Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.</p> <p>Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ.</p> <p>МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО и ДФЗ за това:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;</li> <li>2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;</li> <li>3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;</li> <li>4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);</li> <li>5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в</li> </ol>	<p>В срок до 5 работни дни от приключване работата на комисията /се одобрява от УС/.</p> <p>В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет. /оценителния доклад се изпраща чрез ИСУН до ръководителите на УО/ДФЗ./</p>





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



**ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ**  
**МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“**

		<p>съответния етап на оценка лица; 6. други документи, ако е приложимо. Към оценителния доклад се прилагат: 1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях; 2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране; 3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им; 4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения</p> <p>МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично (където е приложимо).</p>	<p>В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ /се уведомяват кандидатите/.</p>
<b>СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ОДОБРЕНИТЕ КАНДИДАТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ</b>			
<b>ДЕЙНОСТ</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>	<b>ОПИСАНИЕ /КАК/</b>	<b>СРОК</b>
Сключване на договор	Председател УС	ДФ „Земеделие“ взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение. Договорът за отпускане на финансова помощ се подписва между ДФ „Земеделие“, бенефициента и председателя на УС на МИГ. Договорът урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на предложението му договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по общия ред.	

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“  
гр.Главиница, обл.Силистра, ул.“Дунав” 13а, тел: 0884 459 599, факс: 08636 2258,  
e-mail: mig\_glavinitsa\_sitovo@abv.bg , [www.mig.glavinitsa.org](http://www.mig.glavinitsa.org)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



## ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ МИГ „ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“

### Съкращения:

ВОМР - Водено от общностите местно развитие

ДФЗ - Държавен фонд „Земеделие“

ИСУН 2020 - Информационна система за управление и наблюдение на средствата от Европейския съюз в периода 2014-2020 г.

КППП - Комисия за подбор на проектни предложения (Комисия за избор на проекти/Оценителна комисия)

МИГ - Местна инициативна група

УО - Управляващ орган

УС - Управителен съвет

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ГЛАВИНИЦА-СИТОВО КРАЙДУНАВСКА ДОБРУДЖА“  
гр.Главиница, обл.Силистра, ул.”Дунав” 13а, тел: 0884 459 599, факс: 08636 2258,  
e-mail: mig\_glavinitsa\_sitovo@abv.bg , [www.mig.glavinitsa.org](http://www.mig.glavinitsa.org)