



У С Т А В

на

Сдружение

„Местна инициативна група Главиница–Ситово Крайдунавска Добруджа”

**Юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване
на общественнополезна дейност**

Приет на общо събрание на 31.07.2017г.

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на Сдружение "Местна инициативна група Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа", организацията на дейността му, неговите принципи, задачи, цели и средства за постигането им, както правата, задълженията и отговорностите на членовете му и на органите за управление, при осъществяването на дейността им в обществена полза, в изпълнение на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. СТАТУТ

Чл.1. (1) Сдружение "Местна инициативна група Главиница–Ситово Крайдунавска Добруджа", наричано накратко „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа", наричано по-нататък в Устава Сдружението, е доброволна, независима организация с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза, по смисъла на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона юридическите лица с нестопанска цел и подлежащо на регистрация по реда на същия закон. Сдружението чрез своите членове допринася за реализиране на местните нужди и инициативите на местните хора, следвайки принципите на Общата селскостопанска политика на ЕС и други финансиращи програми за развитие на територията в сферите на: конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса извън земеделието, осигуряване на възможности за заетост и цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места, съдейства за генериране и реализиране на нови идеи чрез мобилизиране на собствените ресурси, работа с млади хора, обмен на информация, взаимстване на опит от сродни организации в страната и чужбина, сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и институции, органите на местното самоуправление и местна администрация, както и с представители на стопански и нестопански сектор.

(2) Юридическото лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на общественнополезна дейност, не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(3) Сдружението се учредява за неопределен срок.

(4) Сдружението е неполитическа организация и е независимо от държавни, политически, синдикални и други органи и организации.

(5) Сдружението представлява публично-частно партньорство със задължително участие на общините от територията на действие на МИГ, съгласно решение на общинските съвети.

Чл.2. Сдружението е юридическо лице с отделна банкова сметка и печат.

Чл. 3. Сдружението осъществява дейността си на основата на действащото в страната законодателство, своя Устав, решенията на Общото събрание и неговите ръководни органи в рамките на техните правомощия.

Чл. 4. Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на публичните институции и стопанския и нестопанския сектор;
2. Равнопоставеност и сътрудничество между представителите на Общините, съставляващи Сдружението;
3. Равнопоставеност между представителите на земеделския и неземеделския бизнес;
4. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, възраст, расова и етническа принадлежност, религия и партийна принадлежност; право на глас на всеки член, участие в управлението на Сдружението и право да бъде информиран за дейността му;
5. Колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решения;
6. Лична отговорност при изпълнение на взетите решения;
7. Екипност в работата на ръководните му органи;
8. Публичност, откритост, информираност на обществеността за дейността на МИГ.

II. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 5. Сдружението ще осъществява своята дейност под наименованието „Местна инициативна група Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“, изписвано накратко „МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа“, което ще се изписва и на латиница по следния начин:

„Local action group Glavinitsa-Sitovo Kraydunavska Dobrudja“

Чл. 6. Седалището на Сдружението е в гр. Главиница, с адрес на управление - ул. „Дунав“ №13 А, телефон за връзка: +359 884 459 599, ел. поща: mig_glavinitsa_sitovo@abv.bg, www.mig.glavinitsa-sitovo.org

Чл. 7. Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително и номер по БУЛСТАТ.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ОСНОВНИ ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ

Чл. 8. Сдружението има следния предмет на дейност:

1. Прилагане на подхода ВОМР по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности;
2. Кандидатстване за финансиране на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) на местна инициативна група пред Министерство на земеделието, храните и горите (МЗХГ) спрямо правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на МЗХГ, както и кандидатстване за финансиране пред други програми на Европейския съюз;
3. Организиране на конкурси за финансиране на проекти по Стратегията на местната инициативна група спрямо правилата на ВОМР и съответните разпоредби на МЗХГ;
4. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;
5. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност;
6. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;
7. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институции, държавна администрация, бизнес среди;
8. Предлагање на различни форми за обучение и професионална квалификация;

9. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;
10. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността;
11. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони;
12. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;
13. Участие в други Сдружения с нестопанска цел - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина;
14. Изготвяне и изпълнение на проекти, за постигане целите на Сдружението.

Чл. 9. Основните цели на Сдружението са:

1. Подпомагане развитието на селските райони;
2. Развиване и утвърждаване на европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони отдолу-нагоре, включително чрез подхода ВОМР/ЛИДЕР на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;
3. Насърчаване сближаването на българската земеделска политика с общата селскостопанска политика на ЕС, подпомагане развитието на селското стопанство и допринасяне за укрепване на селските райони;
4. Подпомагане развитието на селските райони в сферите на: подобряване на конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
5. Стимулиране въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони чрез развиване на целева и иновативна политика в селските райони;
6. Спомагане за развитието на неземеделски икономически дейности, включително туризъм в селските райони;
7. Създаване и развиване на нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население (общност);
8. Подпомагане, активизиране и разширяване на транс-националното взаимодействие чрез участие в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;
9. Насърчаване обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната;
10. Предприемане на действия и инициативи за засилване на местната идентичност на селските райони;
11. Спомагане за развитието на междуобщинското сътрудничество;
12. Съдействане за увеличаване на местния капацитет и знания на района;
13. Предприемане на действия и политики, свързани с презентиране на национално равнище на уникалността на селските райони, характерните за тях местни продукти, специфичните обичаи и традиции.
14. Предприемане на действия и инициативи за разширяване на достъпа до алтернативни (допълнителни) доходи за местните жители;
15. Подобряване на конкурентоспособността на типични и уникални местни продукти;
16. Увеличаване на възможностите за подобряване участието и организацията на местната общност с цел по-добро развитие на селските райони;
17. Мотивиране участието на местните лица в развитието на района, за гарантиране изпълнение на местни инициативи отдолу-нагоре;
18. Помощ на изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
19. Повишаване цялостната атрактивност и привлекателност на селските райони като място за достоен и интересен живот и работа.

Чл. 10. За постигане на своите цели Сдружението използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната.

IV. ВИД НА ДЕЙНОСТ И ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

Чл. 11. (1) Сдружението ще извършва общественополезна дейност.

(2) В съответствие с изискванията на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона юридическите лица с нестопанска цел има за предмет и може да извършва самостоятелно или в съдружие с други физически и/или юридически лица допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на целите, за които е регистрирано, а именно:

1. Издателска дейност;

2. Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;

3. Създаване и разпространение на информационни продукти;

4. Управление на собствено имущество;

5. Презентиране на национално равнище на уникалността на селските райони, характерните за тях местни продукти, специфичните обичаи и традиции.

(3) Сдружението не разпределя печалба от допълнителна стопанска дейност. Всички приходи от тази дейност се използват за постигането на заявените с този Устав цели и в предвидените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел възможности. Изпълнението на стопанската дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 12. Сдружението има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

Чл. 13. Имуществото на Сдружението се състои от недвижими имоти, движими вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост, парични средства, вземания, ценни книжа и други права, които законът допуска като елементи на имущество на юридически лица с нестопанска цел.

Чл. 14. Сдружението управлява и разпределя паричните постъпления, включително целеви държавни субсидии и такива от чужбина.

Чл. 15. Финансовата година завършва в края на всяка календарна година. За начало се счита датата на вписване на Сдружението в регистъра при Окръжния съд по седалището му.

Чл. 16. Бюджетът на Сдружението се предлага от Управителния съвет и се одобрява от Общото събрание в началото на всяка финансова година.

Чл. 17. (1) Основен източник на придобиване на средства от Сдружението е кандидатстване по програми за финансиране на стратегии за местно развитие, включително по подхода ВОМР на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други европейски структурни и инвестиционни фондове, както и други приходи от стопанска дейност.

(2) Бюджетът на Сдружението се формира още от годишен членски внос, спонсорство, дарения, завещания, приходи от осъществяваната от него стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способи.

(3) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите на Общото събрание.

Чл. 18. (1) Всички членове на Сдружението дължат имуществени вноски под формата на членски внос.

(2) Членовете на Сдружението заплащат годишен членски внос, одобрен от Общото събрание по предложение на Управителния съвет.

(3) Членският внос се заплаща в срок до двадесети декември на годината, предхождаща годината, за която се отнася.

Чл. 19. При приключване на годишния баланс със загуба Общото събрание може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

Чл. 20. (1) Разходите на Сдружението се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, предложен от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание.

(2) Сдружението разходва имуществото си за посочените в чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели и дейности и по-конкретно за:

1. Управление и администриране на средства по подхода ВОМР по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности, както и други Европейски и структурни и инвестиционни фондове;

2. Финансиране на проекти на местни бенефициенти за осъществяване на стратегията на Сдружението за развитие на селските райони в областта на: подобряване на конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот, разнообразяване на икономическите дейности в селските райони и други.

3. Дейности, свързани с приобщаването на Сдружението към Националната и Европейска селска мрежа за развитие на селските райони и участие в други организации;

4. Обучителни, информационни, изследователски и други дейности, необходими за осъществяването на целите на Сдружението;

5. Други цели, определени със закон.

Чл. 21. По предложение на Управителния съвет, одобрено от Общото събрание, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите и задачите на Сдружението, като средствата могат да се набират и от членовете на Сдружението.

Чл. 22. Сдружението отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

VI. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 23. (1) Участието в Сдружението е доброволно.

(2) Учредители на Сдружението могат да бъдат:

1. Всяко физическо лице, което има постоянен адрес и/или работи на територията на една от двете Общини;

2. Всяко юридическо лице, което има седалище и адрес на управление или клон на територията. Клонът трябва да е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди подаване на заявление за одобрение на СВОМР (Стратегия за Водено от общностите местно развитие). Членовете - юридически лица се представляват пред Сдружението от своите законни представители или изрично упълномощени за това физически лица.

(3) Членовете на Сдружението могат да бъдат български и/или чуждестранни - дееспособни физически и/или юридически лица, които чрез своето членство съдействат за осъществяване целите и задачите на Сдружението така, както са формулирани в Устава, заплащат редовно членски внос, определен от Общото събрание и спазват неговия Устав.

(4) При попълване състава на членовете на Общото събрание по доклад на Управителния съвет се следи за балансирано представителство на всички представени сектори и броя на членовете от двете общини.

(5) Общото събрание има дял на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор, непревишаващ 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

(6) Включва в колективните си органи представители на различни заинтересовани страни от местната общност, идентифицирани в анализа на стратегията за ВОМР включително уязвими групи и малцинства (когато е приложимо).

Чл. 24. (1) Нови членове на Сдружението, отговарящи на условията за членство, съгласно чл. 23 от Устава, се приемат от Общото събрание въз основа на писмена молба, подадена до Управителния съвет. В молбата кандидатите заявяват, че споделят целите и задачите на Сдружението и декларират писмено, че ще спазват Устава.

(2) Молбата се разглежда на първото Общо събрание, проведено след постъпването ѝ в Управителния съвет на Сдружението.

(3) Приемането на нов член на Сдружението се извършва с решение на Общото събрание, с обикновено мнозинство от половината плюс един от присъстващите членове.

(4) При отказ за членство от Общото събрание нова молба може да бъде подадена не по-рано от шест месеца след датата на направения отказ.

(5) Членството се счита за възникнало след решението на Общото събрание, към датата на заплащането на дължимия за съответния период до края на годината членски внос. Същият се внася в десет дневен срок от датата на решението на Общото събрание.

(6) Решението на Общото събрание за приемане или отказ на молбата за членство е окончателно и не може да бъде обжалвано.

(7) Учредителите нямат никакво предимство и не се ползват с привилегии при осъществяване дейността на Сдружението.

Чл. 25. Всеки пълноправен член на Сдружението има право:

1. Да участва в работата на Общото събрание на Сдружението; Да гласува по направените предложения; Да отправя предложения относно дейността на Сдружението до Общото събрание;

2. Да избира и да бъде избран в ръководните органи на Сдружението;

3. Да внася за разглеждане в ръководните органи на Сдружението предложения по въпроси, засягащи дейността му.

4. Да участва в дейността на Сдружението;

5. Да иска обяснение от ръководните органи на Сдружението в случай на неизпълнение на приети решения;

6. Да напусне Сдружението по всяко време като спазва определения за напускане ред;

7. Да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението, съгласно разпоредбите на Устава;

8. Да получи документ, удостоверяващ членството му в Сдружението.

Чл. 26. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да заплаща своевременно членския си внос в размерите и срока, определени от Общото събрание;

2. Активно да участва в реализиране целите на Сдружението;

3. Да спазва настоящия Устав и изпълнява решенията на ръководните органи на Сдружението;

4. Да предоставя информация за дейността си, необходима за изготвянето на документи, оценки и справки;

5. Да обсъжда и взима решения по препоръките на Управителния съвет на Сдружението;

6. Да спазва професионалната етика в отношенията с останалите членове на Сдружението;

7. Да не осъществява дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на Сдружението;

8. Да не разгласява и пази етичната тайна, относно информацията и предаването на информация извън членовете на Сдружението;

Чл. 27. (1) Всеки член може да напусне доброволно Сдружението след подаване на писмена молба най-малко един месец предварително и след уреждане на всички финансови взаимоотношения.

(2) Членството на юридическите лица се прекратява след прекратяване на дейността им по съответния ред. В случаите на прекратяване и преобразуване, за член на Сдружението се счита правоприменикът на прекратения или преобразуван член. При всички други

преобразувания на член на Сдружението (сливане, отделяне, разделяне), при които досегашният член губи юридическата си самостоятелност, новият или новите лица могат да участват в Сдружението след изрично писмено изразено желание за това.

Чл. 28. (1) Член на Сдружението може да бъде изключен:

1. При неплащане на членския внос в продължение на три месеца от датата, фиксирана като краен срок за внасянето му;
2. При грубо и системно нарушаване на Устава;
3. При осъществяване на дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на Сдружението.

4. Доброволно прекратяване на членството съгласно чл. 32, ал.1, т. 4 от Устава – всеки член може да прекрати членството си в Сдружението по собствено желание, след подаване на изрична писмена молба, разглеждането и гласуване на същата от Общото събрание.

(2) Предложение за изключване на член може да бъде направено от всеки член на Сдружението.

(3) Изключването се извършва с решение на Общото събрание, взето с обикновено мнозинство от половината плюс един от присъстващите членове на Сдружението. Предложеният за изключване член не взема участие при гласуването.

(4) Напусналите или изключени членове на Сдружението не могат да имат претенции към имуществото, както и не дължи връщане на направените имуществени вноски.

VII. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 29. (1) Органите на Сдружението са:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет (УС);

(2) Управлението се осъществява при спазване на принципите:

1. Изборност;
2. Равнопоставеност;
3. Демократичност;
4. Мандатност – Мандатът на участващите в изборните органи е равен на пет години;
5. Отчетност и отговорност на органите на Сдружението; Счетоводният отчет се публикува на сайта на Сдружението.
6. Публичност на дейността на органите на Сдружението.

Чл. 30. (1) Сдружението може да създава и други временни и постоянни структури съобразно интересите и потребностите на членовете на Сдружението и за постигане на целите му.

(2) Допустимите бенефициенти на Сдружението, критериите за избор и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят от правилника и процедурите за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението.

Чл. 31. Общото събрание е върховен орган за управление на Сдружението и се състои от всички негови членове.

Чл. 32. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Взаема решения относно дължимостта и размера на встъпителния и годишния членски внос или на имуществените вноски и определя начина на събирането му по предложение на Управителния съвет;
3. Приема правилата и реда за извършване на общественоразнополителна дейност и други вътрешни актове, в случай, че последните не бъдат възложени на други органи;
4. Приема нови членове на Сдружението, освобождава членовете на Сдружението, подали молба за доброволно прекратяване на членството, взема решения за изключване на членове по предложение на Управителния съвет;
5. Определя броя и членовете на Управителния съвет, избира и освобождава същите, избира и освобождава Председателя на Управителния съвет измежду неговите членове;

6. Приема по предложение на Управителния съвет бюджет, основни насоки и програма за дейността на Сдружението, годишния доклад за дейността и финансовия отчет на Сдружението, както и годишните отчети на Управителния съвет за дейността им;

7. Взема решения за събиране на допълнителни парични и имуществени вноски от членовете на Сдружението;

8. Взема решения по резултатите от финансовата ревизия на Сдружението;

9. Взема решения за участие на Сдружението в други организации или за прекратяването на Сдружението, в съответствие с чл. 32, ал. 1, т. 10 от настоящия Устав;

10. При прекратяване на Сдружението взема решение за начина за разпределянето на останалото имущество – движими вещи и недвижими имоти и парични средства, след удовлетворяването на кредиторите на Сдружението;

11. Взема решения за откриване и закриване на клонове по предложение на Управителния съвет;

12. Взема решения по всички други въпроси предвидени в Устава и свързани с дейността на Сдружението;

13. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава, добрите нрави, или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

14. Взема решение за създаване на фондации и образуване на фондове;

15. Освобождава предсрочно Председателя на Управителния съвет или членове на Управителния съвет при злоупотреба с доверието на Сдружението, нарушаване на Устава или на законите в РБ;

16. Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 5, 6, 7, 9, 10, 11 и 13 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

Чл. 33. (1) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(2) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, Устава, добрите нрави или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(3) Споровете по ал. 1 могат да бъдат повдигнати пред съда по регистрацията на Сдружението от всеки член на Сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 34. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението. Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно.

(2) В обявлението за свикване на Общото събрание се посочват дневният ред, датата, часът и мястото на провеждането на събранието и по чия инициатива се свиква. Поканата се поставя на място за обявления в сградата на управлението на Сдружението най-малко седем дни преди насрочения ден, а също така се обявява, в интернет сайта на Сдружението и сайтовете на Общините, членове на Сдружението.

(3) Общото събрание може да се свика от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителния съвет в седем дневен срок не отправи писмена покана за свикване на Общото събрание, то се свиква по писмено искане на заинтересованите членове или на натоварени от тях изрично упълномощени лица от съда по седалището на управление на Сдружението.

(4) Извънредно Общото събрание може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

Чл. 35. (1) Общото събрание е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове на Сдружението или техни пълномощници.

(2) Ако в определения час липсва кворум, събранието се отлага с един час по-късно при същия дневен ред, на същото място и може да се проведе законно независимо от броя на присъстващите членове.

Чл. 36. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас, упражняван лично или чрез пълномощника си.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрна линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Едно лице може да представлява не повече от двама членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 37. (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване, като Общото събрание може да реши по някои въпроси гласуването да бъде тайно. Изборът на членовете на Управителния съвет става с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши друго.

(2) Решенията за изменение и допълнение на Устава, за прекратяване дейността на Сдружението, за преобразуването му или за сливането му с други организации с нестопанска цел, се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите на Общото събрание членове на Сдружението.

(3) Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред.

Чл. 38. За заседанията на Общото събрание се води протокол, в който се отразяват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневния ред. Протоколът се подписва от председателстващия събранието, секретар-протоколчика и Председателя на Управителния съвет. Протоколите от заседанията се съхраняват от Управителния съвет. Всеки член на Сдружението има право на достъп до тях.

Чл. 39. Управителният съвет е колективен орган за управление на Сдружението.

Чл. 40. (1) Управителният съвет се състои от 7 лица, членове на Сдружението. Юридическите лица, с изключение на Общините, в Управителния съвет се представляват от законните им представители или изрично оправомощени от тях лица, които могат и да не са членове на Сдружението.

(2) Управителния съвет се избира от Общото събрание за срок от 5 години.

(3) Мандатът на член на Управителния съвет може да бъде прекратен предсрочно в случаите на трайна и продължителна невъзможност да изпълнява функциите си, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от три месеца, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на Управителния съвет, при неизпълнение на решенията на Общото събрание и Управителния съвет, действия против интересите на Сдружението и при лична молба за освобождаване.

(4) При избора на членове на Управителния съвет, трябва да се спазват следните принципи:

1. Членовете на Управителния съвет от двете Общини са представени в Управителния съвет в съотношение 5:2.

2. Представителите на публичния сектор, на стопанския сектор и на нестопанския сектор не следва да превишават 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

(5) Местната инициативна група, трябва да отговаря на изискванията на чл. 12, ал. 3 от Наредба №22 на МЗХГ.

Чл. 41. Управителният съвет:

1. Представява Сдружението чрез Председателя си, както и определя обема на представителната власт на други негови членове;

2. Ръководи дейността на Сдружението между две Общи събрания;

3. Организира и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

4. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
5. Вема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган;
6. Определя адреса на Сдружението;
7. Разработва програма за дейността и бюджета на Сдружението и ги предлага за гласуване от Общото събрание;
8. Подготвя проекти за решения на Общото събрание;
9. Подготвя проекти за вътрешно-устройствени актове на Сдружението;
10. Осигурява и се разпорежда с имуществото и финансовите средства на Сдружението, съгласно приетия бюджет;
11. Ръководи и контролира дейността на обслужващите звена към Сдружението;
12. Отчита се за дейността си пред Общото събрание;
13. Изготвя предложения за формиране на парични фондове на Сдружението;
14. Определя реда и организира провеждането на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
15. Определя щатния състав на Сдружението, съгласно изискванията на чл.13 от Наредба 22 на МЗХГ;
16. Внася в Общото събрание молбите за членство и прекратяване на членство в Сдружението;
17. Вема решения за образуване на помощни звена, комисии към Управителния съвет, секции и клубове за подпомагане на дейността на Сдружението. Определя броя на членовете на комисиите, техния състав, функции и срока на дейността им. Комисиите се отчитат за дейността си пред Управителния състав.

Чл. 42. Управителния съвет има и следните специфични функции:

1. Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението;
2. Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешни правила и процедури на Сдружението;
3. Определя членовете на комисията и делегира правомощия на комисията за избор на проекти в изпълнение на СВОМР;
4. Вема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода ВОМР/ЛИДЕР или други финансиращи програми;
5. Изпълнява бюджета на Сдружението, приет от Общото събрание.

Чл. 43. (1) Управителния съвет се свиква на редовно заседание поне един път на три месеца или на по-кратък интервал, съобразно дейностите по изпълнение на стратегията или други възникнали неотложни обстоятелства по предварително обявен дневен ред. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет.

(2) Свикването на Управителния съвет става от Председателя.

(3) Управителния съвет може да бъде свикан и на извънредно заседание по искане на:

1. Председателя;
2. При писмено искане на 1/3 от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то заседанието може да се свика от всеки заинтересован член на Управителния съвет по реда на чл. 32, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 44. Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите освен решенията по чл. 14, ал. 2 и чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ, които се вземат с мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

Чл. 45. Председателят на Управителния съвет на Сдружението е изборна длъжност с представителни и оперативни функции.

Чл. 46. Председателят на Управителния съвет се избира от Общото събрание за срок от пет години, но за не повече от два последователни мандата.

Чл. 47. Управителния съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това, от всички членове на Управителния съвет.

Чл. 48. Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл. 49. Председателят на Управителния съвет:

1. Ръководи оперативно текущата дейност на Сдружението;
2. Представява Сдружението пред трети лица, пред държавните органи, обществени организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина;
3. Подготвя и предлага проекти за решения на Управителния съвет;
4. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
5. Отчита се за дейността си пред Управителния съвет;
6. След одобрение на щатното разписание от Управителния съвет, назначава, освобождава и упражнява дисциплинарна власт по отношение на изпълнителния директор за извършване на оперативната дейност на Сдружението;
7. Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХГ по подхода BOMR/ЛИДЕР.

Чл. 50. При отсъствие на Председателя, функциите посочени в чл. 49 от Устава се изпълняват от упълномощено от него лице, което е член на Управителния съвет.

VIII. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 51. Изпълнителният директор се избира и назначава от Управителния съвет и може и да не е член на Сдружението.

Чл. 52. (1) Изпълнителният директор отговаря за прилагането на СВOMR, както и:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. Изготвя и предлага за приемане от Управителния съвет годишна програма за работа на Сдружението и годишен проектобюджет;
3. Организира набирането на средства за дейността на Сдружението;
4. Сключва трудови и граждански договори и ръководи административния персонал на Сдружението.
5. Изпълнява задачи, които в съответствие с Устава на Сдружението му бъдат възложени от Управителния съвет;
6. Получава възнаграждение за дейността си, чийто размер е гласуван и приет от Управителния съвет.
7. Има права и задължения, определени детайлно в трудовия му договор и длъжностната характеристика.

(2) Изпълнителният директор трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Завършено висше образование, най-малко степен "бакалавър";
2. Професионален стаж най-малко пет години;
3. Управленски опит най-малко две години;
4. Опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.
5. Наличие на опит в реализиране на проекти/договори, финансирани от ЕС или други международни донори, и наличие на най-малко 1 г. опит в изпълнението на подхода ЛИДЕР.

IX. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 53. Сдружението се учредява за неопределен срок.

Чл. 54. Сдружението може да се прекрати:

1. По решение на Общото събрание;

2. По съдебен ред, когато:

- а) не е учредено по законния ред;
- б) извършва дейност, която противоречи на закона, Устава на сдружението и добрите нрави;
- в) е обявено в несъстоятелност.

Х. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 55. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, той се определя от Окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

Чл. 56. (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество на Сдружението се решава от Общото събрание. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху Общината по седалището на Сдружението. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2 с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел до размера на придобитото.

(5) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

- 1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
- 2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;
- 3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
- 4. Съпрузите на лицата по т. 1-3;
- 5. Роднините на лицата от т. 1-3 по права линия без ограничение, по съребрсна линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.
- 6. Юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

ХІ. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 57. Ежегодно до края на м. март Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Чл. 58. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Докладът за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

- 1. Осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
- 2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
- 3. Финансовия резултат.

(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

ХІІ. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 60. (1) Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга на Сдружението, протоколна книга за заседанията на Общото събрание, протоколна книга за заседанията на Управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарения и завещания. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмата на организацията и постигнатите резултати;

2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. Финансовия резултат.

(3) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет се предоставят на хартиен и електронен носител в Централен регистър.

Чл. 61. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет.

ХІІІ ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Сдружението има свой печат, носещ наименованието му и символи, приети от Управителния съвет и одобрени от Общото събрание.

§ 2. За всички неуредени или недостатъчно уредени с настоящия Устав въпроси, се прилагат съответните законови разпоредби.

Настоящият Устав е приет на Общо събрание, проведено на 31.07.2017 г. в гр. Главиница, ул. „Витоша“ №44, етаж 4, заседателна зала, като неразделна част от него е поименния списък на членовете, приели и подписали същия.

Настоящият устав се състави в два еднообразни екземпляра – един за Окръжен съд Силистра и един за архива на Сдружението.

Членове на Общото събрание на Сдружението:

№	Наименование на ЮЛ Име и Фамилия на ФЛ	Представяващ	Подпис
1	Айхан Назъм Мусин	ЗП Айхан Мусин	
2	Е.П. Димитров-Стефанов	Стефанко Димитров	
3	СНУ „Роден край“	Диана Георгиева	
4	Менюш Рамбани	Менюш Рамбани	
5	„Зафара-Бен“ООО	Берик Мусин	
6	Г.Т. Сибел - Юксел Сали	Юксел Сали	
7	ЗП „Танер Нихат Хасан“	Танер Хасан	
8			

	ИЧ, Пензо Пенев - 1955г	Николаев Младен	
9	Община Габрилица	Рендес Димитров Андри	
10	ЗПФзмен Маринов Георгиев		
11	ЗПФзмен Сирак Еван		
12	Сезгин Ахмедов	Община Ситово	
13	Мартин Милев	Мартин Милев	
14	Селин Малин	М. Селин, Малин - 1990г	
15	ИЧ, Вураиново - 2017г	Радка Караманова	
16	ИЧ, Вураиново - 2017г	Дуся Дуся	
17	Радван Казим	Радван Казим	
18	СНЦ "Зарица"	Маргарита Николаева Димитрова	
19	ИЧ "Развитие - 1907г."	Милена Атанасова	
20	ИЧ "Янко Завинов - 1951г."	Мартина Наскова	
21	Жемял Ахмед Мухамед		
22	Георданка Стоянова Василева		
23	ИЧ "Д. Тодоров - 1970г."	Милена Наскова	
24	"НЕРАКОМ" ЕООД	Евгени Ахмедов Ахмед	
25	БТ "Сердце 98 - Насреддин"	Насреддин Юсеин Ахмед	
26	ЗПФзмен Димитров Милев		
27	Селин Наскова	Ферид	
28	ИТ БИЛД ИИХ "ЕООД"	Нургул Чахир	
29	Радван Малин		
30	Димитров Малин	Димитров Малин	
31	Насреддин 2010 ЕООД	Радван Малин	
32	ИЧ "Насреддин Малин - 1996г"	Насреддин Малин	

Изготвил:

/ Ахмед Насреддин /

Председател:

/ Сезгин Ахмедов /